

## Evaluatie-vragenlijst Functioneringsgesprek

Beste medewerker,

Afgelopen periode heeft onze organisatie de functioneringsgesprekken afgenomen. Ook met u is een gesprek gevoerd.

Als organisatie willen wij graag van u weten hoe u deze gespreksronde hebt ervaren. Hiervan willen wij namelijk leren. Wellicht levert het punten op die wij een volgende keer nog beter kunnen doen.

Voor u treft u daarom deze korte vragenlijst aan met vragen die betrekking hebben op uw functioneringsgesprek. U kunt ermee aangeven hoe u het afgelopen gesprek hebt beleefd. Wij zouden het zeer op prijs stellen als u deze voor ons wilt invullen. Ook uw collega's zijn met hetzelfde verzoek benaderd om deze in te vullen.

Het invullen ervan duurt kort. Wij verwachten dat het niet meer dan 11 minuten in beslag zal nemen.

Uiteraard kunt u de vragenlijst **volledig anoniem** invullen. Na het invullen ervan kunt u deze in de daarvoor bestemde doos op de afdeling doen.

Kort nog enkele invultips:

- Foute antwoorden kan je op de vragen niet geven. We vinden je mening belangrijk. Deze kan nooit goed of slecht zijn.
- Een korte denktijd over een vraag, levert in de meeste gevallen het beste antwoord op.

Veel succes en alvast bedankt voor uw medewerking!

vragenlijst

Evaluatie van het Functioneringsgesprek

**Voorafgaand** aan uw functioneringsgesprek waren er voorbereidingen. Welke van de volgende punten vindt u als medewerker nuttig om te verbeteren voor de volgende keer?.....

1

Vooraf aan het functioneringsgesprek met u

- a. De planning van het functioneringsgesprek met u (datum, tijd, plaats etc.)
- b. De mogelijkheid om als medewerker zelf onderwerpen aan te dragen voor het functioneringsgesprek.
- c. De tijd die u had om uzelf voldoende goed te kunnen voorbereiden op het gesprek
- d. De informatie die u kreeg waarover het gesprek allemaal zou gaan.
- e. De uitleg die u kreeg waarvoor het functioneringsgesprek met u bedoeld was.
- f. De informatie die u kreeg hoelang het gesprek duren zou.
- g. De mogelijkheid om binnen de organisatie informatie te krijgen die u nodig vond voor uw functioneringsgesprek (bijv. bij personeelszaken).
- h. De indruk die u kreeg over uw leidinggevende die het functioneringsgesprek met u zou gaan afnemen. (motivatie van hem of haar).

Niet nuttig om te verbeteren

Neutraal

Wel nuttig om te verbeteren

|    | 1                        | 2                        | 3                        |
|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1

Als u alles hierboven overweegt. Welk rapportcijfer zou u ons als werkgever dan geven als het gaat om de kwaliteit van de gehouden **voorbereidingen** van het functioneringsgesprek met u?

Rapportcijfer

Uw eventuele andere opmerking(en) over de voorbereiding van uw gesprek....

Vragenlijst



2

Tijdens het functioneringsgesprek met u

Deze vragen gaan over **het gevoerde** functioneringsgesprek met u . Welke van de volgende punten vindt u als medewerker **nuttig om te verbeteren** voor de volgende keer?.....

|   | Niet nuttig om te verbeteren | Neutraal                 | Wel nuttig om te verbeteren |
|---|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|   | 1                            | 2                        | 3                           |
| a. De gesprekruimte/ kamer zelf.  | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| b. De eventuele onrust die heerste tijdens het gesprek (lawaai, telefoons etc.).  | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| c. De tijdsdruk waaronder het hele gesprek plaatsvond.  | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| d. De uitleg van de leidinggevende over het doel van het gesprek.   | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| e. De gespreksfeer (b.v. toon van het gesprek, het luisteren)   | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| f. De mate waarin u als werknemer serieus werd genomen tijdens het gesprek door de leidinggevende.  | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| g. De mate waarin uzelf het woord kon voeren tijdens het gesprek over de onderwerpen.   | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| h. De volledigheid van de gespreksonderwerpen die gingen over het functioneren van u (in teamverband).                                      | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| i. Het gemaakte schriftelijke verslag van het gesprek die weergaven wat er zoal besproken en afgesproken was tussen u en de leidinggevende. | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| j. De uitleg van de leidinggevende aan u wat er met het gespreksverslag ging gebeuren.  | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| k. De voorbereiding van uw leidinggevende op het functioneringsgesprek met u (feitenkennis,zorg&aandacht).                                  | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| l. De eerlijkheid van het gesprek (correctheid).  | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |

2

Als u alles hierboven overweegt. Welk rapportcijfer zou u ons als werkgever dan geven als het gaat om de kwaliteit van het **afgenomen** functioneringsgesprek met u?

Rapportcijfer

Uw eventuele andere opmerking(en) over het gevoerde gesprek met u....

vragenlijst



**Deze vragen gaan over de fase na het gevoerde functioneringsgesprek met u . Welke van de volgende punten vindt u als medewerker nuttig om te verbeteren voor de volgende keer?.....**

**3**

*Na het functioneringsgesprek met u*

|   | Niet nuttig<br>om te<br>verbeteren | Neutraal                 | Wel nuttig<br>om te<br>verbeteren |
|---|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
|   | 1                                  | 2                        | 3                                 |
| a. Het krijgen van een kopie van het gespreksverslag.   | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          |
| b. De correctheid van het uiteindelijke gespreksverslag met de uitkomsten of bijvoorbeeld de gemaakt afspraken met u en de leidinggevende.    | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          |
| c. De uitgebreidheid van de schriftelijke weergave van alles wat besproken was met u in het functioneringsgesprek.                            | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          |
| d. De snelheid van het krijgen van het gespreksverslag  | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          |
| e. De afgegeven informatie aan u wat er met de uitkomsten van het functioneringsgesprek met u is gedaan.                                      | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          |
| f. De mogelijkheid om met u leidinggevende terug te blikken op de manier waarop het gesprek is verlopen.                                      | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          |
| g. De mogelijkheid om van uw kant nog eventuele correcties te kunnen aanbrengen in het gespreksverslag.                                       | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          |
| h. De (praktische) informatie die het gesprek opleverde om zelfstandig uw functioneringen te kunnen verbeteren                                | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          |
| i. Het daadwerkelijke gebruik van de informatie die het gesprek opleverde zodat uw leidinggevende u beter kan begeleiden.                     | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          |
| j. Het daadwerkelijke gebruik van de informatie die het gesprek opleverde om u beter te trainen of op te leiden voor uw functie.              | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          |
| k. Het daadwerkelijke gebruik van de informatie die het gesprek opleverde om uw werkomstandigheden te verbeteren .                            | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          |
| l. Het daadwerkelijke gebruik van de informatie die het gesprek opleverde om uw persoonlijke ontwikkeling als professional mogelijk te maken. | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          |

3

**Als u alles hierboven overweegt. Welk rapportcijfer zou u ons als werkgever dan geven als het gaat om de kwaliteit van de "nazorg" van het functioneringsgesprek met u?**

Rapportcijfer

**Uw eventuele andere opmerking(en) over de nazorg van het gesprek met u....**

*vragenlijst*



4

**Als u alles over het functioneringsgesprek overweegt. Dus zowel de voorbereiding, de uitvoering van het gesprek en ook de nazorg ervan. Welk rapportcijfer zou u ons als werkgever dan geven als het gaat om de kwaliteit van het totale functioneringsgesprek met u?**

**Rapportcijfer**

4

5

**Wat vindt u als werknemer van de functioneringsgesprekken .....**

|   | Niet<br>mee eens<br>1    | Neutraal<br>2            | Wel<br>mee eens<br>3     |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <i>Ze zijn in de huidige vorm nuttig voor de organisatie waar u werkt.</i>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Ze zijn in de huidige vorm nuttig voor uw leidinggevende.</i>                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Ze zijn in de huidige vorm nuttig voor het team waar u onderdeel van uitmaakt.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Ze zijn in de huidige vorm nuttig voor uzelf als werknemer.</i>                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6

**En tenslotte .....**

|   | JA                       | NEE                      |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <i>Was uw laatste functioneringsgesprek gunstig voor u?</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Bij welke afdeling bent u werkzaam?</i>                  | <input type="text"/>     |                          |

**Uw eventuele andere opmerking(en) ...**

vragenlijst